

ANIMECH TECHNOLOGIES – INTEGRITETSPOLICY - EXTERN

1. Bakgrund och syfte

- 1.1 Animech Technologies, nedan Animech, värnar om sina kunders, partners, leverantörers och anställdas integritet och är alltid mån om att följa gällande dataskyddsregelverk. Var och en har rätt till skydd av de personuppgifter som rör hen.
- 1.2 Animech har antagit denna policy för behandling av personuppgifter för att du som kund, partner eller leverantör ska få veta hur vi inom företaget behandlar personuppgifter, vad vi använder uppgifterna till, vilka som får ta del av dem samt hur du kan ta tillvara dina rättigheter.
- 1.3 De personuppgifter Animech behandlar är i första hand för att fullfölja våra åtaganden enligt avtal och lag. Utgångspunkten är att inte behandla fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålet och vi strävar alltid efter att använda de minst integritetskänsliga uppgifterna.
- 1.4 Animech behöver också dina personuppgifter för att ge dig bra service exempelvis vad gäller marknadsföring, kund- & marknadsanalyser, uppföljning och information.
- 1.5 Den 25 maj 2018 börjar dataskyddsförordningen tillämpas. Den medför ett förstärkt skydd för de personer vars personuppgifter behandlas och den ställer fler och hårdare krav på organisationer som behandlar personuppgifter.
- 1.6 Om en behandling av personuppgifter skulle strida mot bestämmelserna i dataskyddsförordningen finns risken för intrång i den personliga integriteten för de registrerade, men även risken för skadat anseende för Animech. Vidare kan företaget dessutom bli skyldig att utge skadestånd eller påföras en administrativ sanktionsavgift på upp till tjugo miljoner euro eller 4 % av den totala globala årsomsättningen, beroende på vilket värde som är högst. För att undvika sådana konsekvenser är alla medarbetare skyldiga att följa dessa riktlinjer.

2. Tillämpningsområde och omfattning

- 2.1 Policyn gäller för alla anställda och konsulter, på alla marknader och vid var tid.
- 2.2 Bolagets ledning och styrelse ska se till att denna Policy efterlevs, vilket bland annat innefattar utbildning för alla anställda. Informationen till de anställda ska även innefatta information om att överträdelse av policyn kan komma att medföra t ex arbetsrättsliga konsekvenser.

Address	Phone	Bank giro service	BIC/SWIFT
Animech Technologies AB	+46 (0)18 53 92 20	5111-5905	SWEDSESS
Ekeby Bruk, A 10	Fax No	VAT No	IBAN
752 75 Uppsala	+46 (0)18 53 92 10	SE556730913201	SE51 8000 0838 1690 3860 8965
Registered office		Corporate identity No	Swedbank AB
Uppsala, Sweden	F-tax	556730-9132	S-753 80 Uppsala

3. Grundläggande principer

- 3.1** De grundläggande principer som beskrivs nedan ska alltid iakttas när personuppgifter behandlas. Animech ansvarar för och ska kunna visa att principerna efterlevs.
- 3.1.1** *Laglighet, skälighet, transparens* – Personuppgifter ska behandlas lagligt, korrekt och transparent i förhållande till den registrerade. Det innebär att varje typ av behandling ska baseras på en giltig s k laglig grund, såsom exempelvis fullgörande av avtal, fullgöra en rättslig förpliktelse, utföra en uppgift av allmänt intresse, berättigat intresse eller samtycke (se avsnitt 5 nedan). Kan man inte identifiera någon laglig grund som är tillämplig för behandlingen får behandlingen således inte utföras. Utgångspunkten för denna princip är tydlig kommunikation med den registrerade om bland annat för vilka ändamål personuppgifterna behandlas, vilken typ av behandling som utförs, om och hur personuppgifterna delas med andra, hur länge personuppgifterna lagras och hur man kommer i kontakt med Animech. De registrerade ska alltså ges tydlig och transparent information om behandlingen av deras personuppgifter.
- 3.1.2** *Ändamålsbegränsning* – Personuppgifter får endast samlas in och på annat sätt behandlas för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och de får inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål.
- 3.1.3** *Uppgiftsminimering* – Personuppgifter som behandlas ska vara adekvata, relevanta och inte alltför omfattande i förhållande till ändamålen. Säkerställ att uppgifterna som samlas in verkligen behövs och fråga inte efter information bara för att den kanske kan vara bra att ha.
- 3.1.4** *Riktighet* – personuppgifter som behandlas ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade. Vidta lämpliga åtgärder för att se till att felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättas, exempelvis rutiner för ändring av adress vid flytt med en sammanställning av system och register där adressen lagras. Undvik dock att lagra kopior av uppgifterna i många system i syfte att undvika felkällor och att ej uppdaterad information sparas.
- 3.1.5** *Lagringsbegränsning* – Personuppgifter får inte lagras under längre tid än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. När uppgifterna inte längre behövs måste dessa gallras, vilket innebär att de antingen måste raderas eller avidentifieras.
- 3.1.6** Principen om ansvarsskyldighet innebär att Animech måste kunna visa att dataskyddsförordningen efterlevs. Företaget måste därför exempelvis dokumentera implementerade och planerade processer och åtgärder som avser dataskyddsfrågor. Vidare ska det finnas ett register över alla typer av behandlingar av personuppgifter som utförs och Animech ska kunna redovisa ett sådant register för aktuell tillsynsmyndighet när så krävs.

Address	Phone	Bank giro service	BIC/SWIFT
Animech Technologies AB	+46 (0)18 53 92 20	5111-5905	SWEDSESS
Ekeby Bruk, A 10	Fax No	VAT No	IBAN
752 75 Uppsala	+46 (0)18 53 92 10	SE556730913201	SE51 8000 0838 1690 3860 8965
Registered office		Corporate identity No	Swedbank AB
Uppsala, Sweden	F-tax	556730-9132	S-753 80 Uppsala

4. Personuppgifter

- 4.1** *Personuppgifter* är alla uppgifter som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person och som direkt eller indirekt kan identifiera en person. Exempel på personuppgifter är namn, kontaktuppgifter, lokaliseringssuppgifter eller faktorer som är specifika för en persons fysiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet. Uppgifter som enskilt inte når upp till kraven kan tillsammans ändå utgöra personuppgifter.
- 4.2** All behandling av personuppgifter omfattas av dataskyddsförordningen och dess regler. Med *behandling* menas en åtgärd eller kombination av åtgärder avseende personuppgifter, som utförs helt eller delvis automatiserat. Även personuppgifter i e-post, mobiltelefon och i dokument på servrar, i en enkel lista, på webbplatser och i annat ostrukturerat material omfattas.
- 4.3** Behandling av personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en persons sexualliv eller sexuella läggning, *särskilt skyddsvärda personuppgifter*, är som huvudregel förbjuden. För att sådan behandling ska vara tillåten krävs ett giltigt undantag från förbudet. De vanligaste undantagen är att den registrerade lämnat samtycke eller själv offentliggjort uppgifterna, för att utöva rättigheter eller fullgöra skyldigheter inom arbetsrätten, för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för hälso- och sjukvårdsändamål.
- 4.4** Behandling av *personnummer* får bara utföras om det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet med behandlingen, vikten av en säker identifiering eller något annat beaktansvärt skäl.

5. Laglig grund för behandlingen av personuppgifter

- 5.1** En behandling av personuppgifter är endast laglig om och i den mån någon av följande grunder är tillämplig.
- 5.1.1** Den registrerade har lämnat sitt *samtycke* till att personuppgifterna behandlas för ett eller flera specifika ändamål. Särskilda krav finns som måste vara uppfyllda för att samtycket ska vara giltigt.
- 5.1.2** Behandlingen är nödvändig för att *fullgöra ett avtal* i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.
- 5.1.3** Behandlingen är nödvändig för att *fullgöra en rättslig förpliktelse* som åvilar Animech. Som exempel kan här nämnas kontrolluppgifter som lämnas till Skatteverket eller bokföringsskyldigheten.
- 5.1.4** Behandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är *av grundläggande betydelse* för den registrerade eller för en annan fysisk person (t ex när det är fara för livet).

Address	Phone	Bank giro service	BIC/SWIFT
Animech Technologies AB	+46 (0)18 53 92 20	5111-5905	SWEDSESS
Ekeby Bruk, A 10	Fax No	VAT No	IBAN
752 75 Uppsala	+46 (0)18 53 92 10	SE556730913201	SE51 8000 0838 1690 3860 8965
Registered office		Corporate identity No	Swedbank AB
Uppsala, Sweden	F-tax	556730-9132	S-753 80 Uppsala

- 5.1.5** Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av *allmänt intresse* (t ex för forskning eller följa av kollektivavtal) eller som ett led i myndighetsutövning (t ex vid brottsutredningar).
- 5.1.6** Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör Animechs eller tredje parts intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter, s k *intresseavvägning*. Vid intresseavvägning tillkommer särskilda krav på dokumentation avseende den bedömning som gjorts.

6. Säkerhetsåtgärder, behörighetsstyrning och åtkomst, radering

- 6.1** Personuppgifterna ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna med användning av tekniska och organisatoriska åtgärder. Organisatoriska säkerhetsåtgärder kan innebära att behörighetskontroll används för de system som innehåller personuppgifter, loggning av åtkomst till personuppgifter eller att datorer och dyligt som innehåller personuppgifter ska förvaras så att obehörig åtkomst försvåras och inte lämnas framme. Exempel på tekniska åtgärder som måste kontrolleras är om Animech har tillräckliga back-up rutiner, tillräckliga brandväggar, lösenordskyddade trådlösa nätverk, uppdaterat virusskydd, lösenordsskydd för mobila enheter såsom mobiltelefoner och surfplattor, skydd mot obehörig intern åtkomst, lösenordskrav, kryptering vid behov, loggning av, åtkomst till och användning av IT-system m m
- 6.2** Personuppgifter får inte bevaras längre än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen. Genom att upprätta och följa en gallringsrutin för respektive databas/behandling säkerställer man det strukturerade gallringsarbetet. Även personuppgifter i så kallat ostrukturerat material såsom i dokument på servrar, i en enkel lista, på webbplatser etc behöver raderas när ändamålet med behandlingen är uppfyllt.

7. Överföring till tredje land

- 7.1** För överföring av personuppgifter till länder utanför EU och EES (så kallad tredjelandsöverföring) gäller särskilda regler. Dataskyddsförordningen innebär att alla EU:s medlemsstater samt EES-länderna har ett likvärdigt skydd för personuppgifter och personlig integritet och därför kan personuppgifter föras över fritt inom det området utan begränsningar. För länder utanför det området finns däremot inte några generella regler som ger motsvarande garantier och därför får tredjelandsöverföring endast ske under särskilda förutsättningar. Det här berör varje form av överföring av information över gränserna, t ex många online IT-tjänster, molnbaserade tjänster, tjänster för extern åtkomst eller globala databaser m m och behöver analyseras särskilt.

Address	Phone	Bank giro service	BIC/SWIFT
Animech Technologies AB	+46 (0)18 53 92 20	5111-5905	SWEDSESS
Ekeby Bruk, A 10	Fax No	VAT No	IBAN
752 75 Uppsala	+46 (0)18 53 92 10	SE556730913201	SE51 8000 0838 1690 3860 8965
Registered office		Corporate identity No	Swedbank AB
Uppsala, Sweden	F-tax	556730-9132	S-753 80 Uppsala

8. Konsekvensbedömning

- 8.1** Animech har en särskild rutin för att kunna identifiera och hantera särskilda integritetsrisker inom verksamheten och för strukturerad uppföljning. Särskilda risker för fysiska personers rättigheter och friheter kan exempelvis förekomma i samband med en viss typ av behandling av uppgifter, särskilt känsliga uppgifter, behandling i särskilt stor omfattning, användning av ny teknik eller dylikt.
- 8.2** Innan sådan personuppgiftsbehandling påbörjas ska ansvarig för personuppgiftsbehandling inom Animech kontaktas för utredning om en konsekvensbedömning krävs och vid behov utförs konsekvensbedömning tillsammans med den projektansvarige genom dokumenterat arbetsmöte med riskbedömning.

9. Registerutdrag och utlämnande

- 9.1** Dataskyddsförordningen ger de registrerade ett flertal rättigheter vad gäller behandling av personuppgifter. Det är Animechs uppgift att uppfylla dessa rättigheter och tillse att tillräckliga processer härför finns för att tillmötesgå de registrerade.
- 9.1.1** Den registrerade har rätt till *information* när personuppgifterna samlas in. Denna information ska tillhandahållas i en lättillgänglig skriftlig form med ett klart och tydligt språk. I dataskyddsförordningen föreskrivs ett antal tydliga krav som måste vara uppfyllda och kraven varierar beroende på om informationen har samlats in från den registrerade själv eller från tredje man.
- 9.1.2** Den registrerade har rätt att få bekräftelse på huruvida personuppgifter som tillhör denne behandlas, och i sådana fall få en kopia av personuppgifterna, *registerutdrag*. Denna rättighet gäller oberoende av den plats där personuppgifterna behandlas.
- 9.1.3** Om personuppgifter som behandlas är felaktiga eller ofullständiga kan den registrerade kräva *korrigerings*. Om den registrerade visar att ändamålet för vilket personuppgifterna behandlas inte längre är tillåtet, nödvändigt eller rimligt under omständigheterna, ska de aktuella personuppgifterna *raderas*, om det inte finns några lagbestämmelser som anger annat.
- 9.1.4** Den registrerade har rätt att överföra personuppgifter som denne lämnat till Animech till annan personuppgiftsansvarig, *rätt till dataportabilitet*, om behandlingen stöds på de lagliga grunderna avtal eller samtycke. Personuppgifterna ska tillhandahållas den registrerade i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format. Om det är tekniskt möjligt kan den registrerade begära att uppgifterna överförs direkt till annan personuppgiftsansvarig. Rätten gäller endast för de personuppgifter som den registrerade själv har lämnat till Animech.
- 9.1.5** Den registrerade har i vissa fall rätt att kräva att Animech *begränsar behandlingen* av dennes personuppgifter, d v s begränsar behandlingen till vissa avgränsade syften. Rätten till begränsning gäller bland annat när den

Address	Phone	Bank giro service	BIC/SWIFT
Animech Technologies AB	+46 (0)18 53 92 20	5111-5905	SWEDSESS
Ekeby Bruk, A 10	Fax No	VAT No	IBAN
752 75 Uppsala	+46 (0)18 53 92 10	SE556730913201	SE51 8000 0838 1690 3860 8965
Registered office		Corporate identity No	Swedbank AB
Uppsala, Sweden	F-tax	556730-9132	S-753 80 Uppsala

registrerade anser att uppgifterna är felaktiga och har begärt att personuppgifterna rättas. Den registrerade kan då begära att behandlingen av personuppgifterna begränsas under tiden uppgifternas korrekthet utreds. När begränsningen upphör ska den enskilde informeras om detta.

- 9.1.6** Den registrerade har rätt att *invända mot behandling* av personuppgifter som stöds på legitimt intresse som rättslig grund. Vid en invändning ska företaget upphöra med behandlingen om man inte kan visa tvingande legitima grunder för behandlingen som överväger den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om behandlingen av personuppgifter utförs för etablering, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.
- 9.1.7** I vissa fall har den registrerade rätt att begära radering av sina personuppgifter, *rätten att bli bortglömd*. Ett exempel är när samtycke är den lagliga grunden för behandlingen och den registrerade återkallar sitt samtycke.

10. Personuppgiftsincidenter

- 10.1** En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust, ändring eller obehörig åtkomst till personuppgifter.
- 10.2** Personuppgiftsincidenter kan behöva anmälas till tillsynsmyndigheten inom 72 timmar från upptäckten av incidenten om det är sannolikt att det föreligger en risk för fysiska personers rättigheter och friheter. Inträffade incidenter ska dokumenteras och man kan behöva underrätta berörda registrerade.
- 10.3** Vid en misstänkt personuppgiftsincident kontakta omedelbart ansvarig för personuppgiftsbehandling inom Animech per telefon eller e-post. Det är sedan denne som avgör om tillsynsmyndigheten och/eller den registrerade behöver underrättas.

11. Övrigt

- 11.1** För definitioner avseende termer som används i den här policyn hänvisas till dataskyddsförordningen. <https://www.datainspektionen.se/lagar--regler/dataskyddsförordningen/dataskyddsförordningen---fulltext/>
- 11.2** Denna policy ska uppdateras årligen eller vid behov baserat på instruktioner från Animechs styrelse.

Address	Phone	Bank giro service	BIC/SWIFT
Animech Technologies AB	+46 (0)18 53 92 20	5111-5905	SWEDSESS
Ekeby Bruk, A 10	Fax No	VAT No	IBAN
752 75 Uppsala	+46 (0)18 53 92 10	SE556730913201	SE51 8000 0838 1690 3860 8965
Registered office		Corporate identity No	Swedbank AB
Uppsala, Sweden	F-tax	556730-9132	S-753 80 Uppsala



12. Frågor m m

7

- 12.1 Vid frågor, synpunkter eller klagomål som anknyter till behandling av personuppgifter vänligen kontakta bolagets ansvarige:
Sophie Raattamaa, e-post eko@animech.com eller mobil +46 (0)765 661212

Integritetspolicy antagen av Animech Technologies AB, maj 2018.

Address	Phone	Bank giro service	BIC/SWIFT
Animech Technologies AB	+46 (0)18 53 92 20	5111-5905	SWEDSESS
Ekeby Bruk, A 10	Fax No	VAT No	IBAN
752 75 Uppsala	+46 (0)18 53 92 10	SE556730913201	SE51 8000 0838 1690 3860 8965
Registered office		Corporate identity No	Swedbank AB
Uppsala, Sweden	F-tax	556730-9132	S-753 80 Uppsala